Allgemeine Richtlinien für das Qualifikationsverfahren (Vororientierung, **09.05.2025**)

Prüfungsnummer: **«Kand_Nr»**
Name:**«Name» «Vorname»**

Lehrbetrieb:«Lehrbetrieb»
«Name_2»
«Strasse_G» «Nr_G»
«Postfach_G»
«Plz_G» «Ort_G»

Inhaltsverzeichnis

1. Vorbemerkungen
2. Genereller Prüfungsablauf
3. Geräte und Unterlagen
4. Allgemeines
5. Abgabe der Arbeitsbücher
6. Prüfungsorte + Einrichten der Arbeitsplätze
7. CAD Arbeitsprobe
8. Abräumen der Arbeitsplätze
9. Lehrabschlussfeier
10. Diverses

Beilagen

- Dateibezeichnung USB-Stick
- Bestätigungsschreiben

Stand 09.05.2025

1. Vorbemerkungen
Die Prüfung basiert auf der Verordnung über die berufliche Grundbildung für Zeichnerinnen und Zeichner mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ) im Berufsfeld Raum- und Bauplanung vom 28.09.2009.

Die Prüfung ist in folgende Fächer unterteilt:

a) Praktische Arbeiten 16 Std.
b) Berufskenntnisse 4 Std.

2. Genereller Prüfungsablauf

Datum	**Beschrieb**	**Dauer**	**Ort**
Mittwoch, 21. Mai 2025	Abgabe der Arbeitsbücher	16:00 Uhr	Burgdorf
KW 24, 09.-13. Juni 2025	Fachgespräche Wahlpflichtfach	Nach individuellem Aufgebot	
Montag, 16. Juni 2025	Hallenöffnung	07:15 Uhr	Burgdorf
	NW / Mathematik	08:00 – 09:00 Uhr	
	Berufskenntnisse	09:45 – 12:00 Uhr	
	Visualisierung	13:30 – 14:15 Uhr	
	Einrichten CAD-Arbeitsplätze	ab 15:00 Uhr	
Dienstag, 17. Juni 2025	Hallenöffnung	06:45 Uhr	Burgdorf
	Problemerkennung	07:30 – 08:30 Uhr	
	Lösungsentwürfe	08:30 – 09:30 Uhr 10:00 – 12:00 Uhr 13:30 – 15:30 Uhr 16:00 – 18:00 Uhr	
Mittwoch, 18. Juni 2025	Hallenöffnung	06:45 Uhr	Burgdorf
	Testlauf CAD Arbeitsplätze	07:00 – 07:30 Uhr	
	CAD-Arbeitsprobe	07:45 – 10:15 Uhr 11:00 – 13:00 Uhr	
	Kontrolle Arbeitsplatz	14:00 – 14:45 Uhr	
	Perspektive / Erklärende Skizze	15:00 – 17:30 Uhr	
	Aufräumen Arbeitsplätze	ab 18:00 Uhr	
KW 25-26 2025	Fachgespräche Lösungsentwürfe	Nach individuellem Aufgebot	
Nach individuellem Aufgebot	Rückgabe Arbeitsbücher	Nach individuellem Aufgebot	

3. Geräte und Unterlagen

Prüfen Sie Ihre Ordner vor Prüfungsbeginn anhand der obenstehenden Tabelle!
Prüfen Sie, sorgfältig, dass sich keine unerlaubten Unterlagen mehr im Ordner befinden!

Wird bei einem Prüfungsteil gegen die Regeln verstossen, indem unerlaubte Unterlagen und Hilfsmittel verwendet werden oder griffbereit sind, so entscheidet die Prüfungsleitung unter Einbezug der Kantonalen Prüfungsleitung über die Sanktionen. In der Regel wird die Prüfung im entsprechenden Prüfungsteil sofort abgebrochen und mit der Note 1 bewertet.

4. Allgemeines
In den Pausen dürfen keine Taschen, Säcke, Rucksäcke o.ä. aus dem Saal bzw. in den Saal mitgenommen werden. Am Eingang werden Kontrollen durchgeführt. Die Prüfungsaufsicht behält sich vor, trotz Verbot aus der Pause mitgebrachte Taschen bis zum Ende des Prüfungstages einzubehalten.
Während den Prüfungstagen ist der Zutritt zur Prüfungshalle in Burgdorf für externe Personen (Angehörige, Berufsbildner:innen) untersagt.

- Die verwendeten Prüfungsunterlagen, Pläne, Skizzen und Ordner bleiben während der ganzen Prüfungsdauer übersichtlich geordnet am Arbeitsplatz.
- Für die Arbeitsprobe gelten die entsprechenden Bestimmungen gemäss spez. Orientierung.
- **Während der Prüfungsdauer sind das Benutzen von elektronischen Geräten mit SIM-Karten wie z.B. Mobiltelefone, iPods, Tablets, Applewatches etc., sowie das Hören von Musik untersagt!**
  Die oben erwähnten, ins Prüfungszentrum mitgebrachten, elektronischen Geräte müssen zu Beginn des jeweiligen Prüfungstages ausnahmslos den anwesenden Expert:innen zur Aufbewahrung abgegeben werden. **Zuwiderhandlung führt zu Sanktionsmassnahmen!** Die Geräte werden Ihnen am **Ende des Prüfungstages** wieder ausgehändigt. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Geräte mit Namen oder Kandidatennummer zu beschriften.
- Während der Arbeitszeit ist das Verlassen des Prüfungsraumes nur im Notfall und nur mit Genehmigung der Prüfungsaufsicht erlaubt. Für Toilettengänge sind die Pausen zu nutzen.
- Für die Mittagsverpflegung steht ein Verkaufsstand mit Take-away-Menüs, Sandwiches etc., sowie Kaffee, Tee und kalten Getränken bereit.

5. Abgabe der Arbeitsbücher
Die Prüfungsnummer ist gut sichtbar <u>aussen</u> auf dem Deckel des Arbeitsbuches zu vermerken. Arbeitsbücher, welche diese Anforderung nicht erfüllen, werden nicht entgegengenommen.

Die Arbeitsbücher sind durch die Prüfungskandidat:innen persönlich abzugeben.

Form des Arbeitsbuches
Es darf nur ein Arbeitsbuch abgegeben werden, welches ca. das Format A4 hat.
Das Arbeitsbuch kann digital erarbeitet werden, dabei ist Folgendes zu beachten:

- Die Massstäblichkeit der Details muss stimmen.
- Die Texte müssen handschriftlich erstellt werden.
  Computerschriften werden nicht akzeptiert.
- Das Arbeitsbuch muss zwingend ausgedruckt abgegeben werden.

Da die Arbeitsbücher Bestandteil des Qualifikationsverfahrens sind, verbleiben sie wie die übrigen Prüfungsunterlagen bis nach Ablauf der Rekursfrist bei den Chefexperten.
Falls Sie das Arbeitsbuch zu Bewerbungszwecken verwenden wollen, so empfehlen wir Ihnen, vor der Abgabe Kopien davon zu erstellen.

6. Prüfungsorte + Einrichten der Arbeitsplätze
Die schriftlichen Teile der praktischen Prüfung finden gemeinsam mit den Prüfungskreisen Berner Oberland / Bern / Biel-Seeland und Emmental-Oberaargau zentral in der Markthalle in Burgdorf statt.
Am Ende des ersten Prüfungstages werden von den Kandidat:innen die Arbeitsplätze für die Arbeitsprobe CAD in der Markthalle Burgdorf eingerichtet (PC mit Bildschirm od. Notebook). Die Kandidat:innen verlassen das Prüfungszentrum erst, nachdem der Funktionstest der Arbeitsstation, sowie der Probedruck erfolgreich waren.
Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass es insbesondere in Zusammenhang mit dem Probedruck zu kurzen Wartezeiten kommen kann. Rechnen Sie für das Einrichten inkl. Testlauf und Probedruck ca. 1 ½ Stunden Zeit ein.
Den Kandidat:innen stehen je ein Tisch (Grösse 180/80cm) und ein Stuhl (ohne Rollen, nicht höhenverstellbar) zur Verfügung. Weiter verfügt jeder Arbeitsplatz über 3 Stromanschlüsse.
Folgendes ist von den Kandidat:innen selbst mitzubringen:

- Schreib- und Zeichnungsmaterial (ohne Zeichnungspapier) für Details und erklärende Skizze/Perspektive
- Tischleuchte für den persönlichen Arbeitsplatz
- CAD-Arbeitsstation

Eigene Zeichenbretter mit Laufwagen, Magnet- oder Reissschienen usw. zum Auflegen auf die vorhandenen Tische bis zur **max. Grösse von 140/80 cm** sind erlaubt. Das Mitbringen eines höhenverstellbaren Bürostuhls ist gestattet. Kandidat:innen, welche Schreibapparate etc. verwenden, sind selbst für die Stromversorgung ihrer Geräte verantwortlich (Verlängerungskabel, Doppelstecker usw.).
Da die Prüfung ausserhalb der GIBB / BBZ IDM stattfindet, werden die Kandidat:innen gebeten, sich vorgängig über die Anfahrtswege zu orientieren. Auf Verspätungen kann keine Rücksicht genommen werden.

Für alle Kandidat:innen
Prüfungsort 16.06.25 - 18.06.25
Schulische Prüfung / praktische Prüfung schriftlich
Markthalle Burgdorf
Sägegasse 19
3400 Burgdorf
034 530 34 34 / info@markthalle-burgdorf.ch

PK1 Oberland
praktische Prüfung mündlich
BBZ IDM Thun
Mönchstrasse 30b
3600 Thun

PK2 Bern
praktische Prüfung mündlich
Mobilcity
Wölflistrasse 5
3006 Bern

PK3 Burgdorf
praktische Prüfung mündlich
BZ Emme
Zähringerstrase 13
3400 Burgdorf

PK4 Seeland
praktische Prüfung mündlich
BBZ Biel
Wasenstrasse, voraussichtlich in Gebäude 9
2502 Biel

7. CAD-Arbeitsprobe
Am Qualifikationsverfahren werden Sie einen Teil der praktischen Arbeiten mittels CAD absolvieren. Die praktische Prüfung auf dem CAD wird zentral in der Markthalle Burgdorf durchgeführt. Während der gesamten Prüfungsdauer werden mehrere Expert:innen im Prüfungszentrum anwesend sein.

Zur Information die wichtigsten Punkte:
- Die Kandidat:innen bringen für den Prüfungsteil CAD-Arbeitsprobe ihr eigenes Gerät (PC mit Bildschirm oder Notebook) mit dem ihnen vertrauten CAD-Programm mit.
- Zur Prüfungszeit müssen die Anlage und der Arbeitsplatz eingerichtet sein.
- Die reine Arbeitszeit für die CAD-Prüfung beträgt 4.5 Stunden.
- Sollten am System Fehler auftreten, die nicht auf eine Fehlmanipulation der Kandidat:innen zurückzuführen sind, wird die Arbeitszeit unterbrochen.
- Die Kandidat:innen sind für die Sicherung der Daten selbst verantwortlich (ev. sichern der Daten auf Datenträger).

Am Schluss der CAD-Prüfung
- Am Ende der Prüfung muss die Arbeit als PDF-File auf einen USB-Stick gesichert werden (gehört nicht zur Prüfungszeit). Dieser Datenträger wird ihnen am Prüfungstag von der Prüfungsleitung zur Verfügung gestellt.
- Nach Erstellen der Sicherungskopien müssen alle Daten auf dem System gelöscht und die Prüfungsaufgabe inkl. Beilagen, Skizzen und Zwischenplots den Expert:innen abgegeben werden. Im Falle eines Rekurses haben Unterlagen / Daten, welche durch die Kandidat:innen / Lehrbetriebe vorgelegt werden, keine Bedeutung.
- Die Arbeitsprobe wird im Prüfungszentrum auf A3 ausgedruckt und durch die Kandidat:innen und Expert:innen unterzeichnet. Der Endplot für die Korrektur (schwarz-weiss, weisses Papier, Format A1) wird durch die Prüfungsleitung extern erstellt.

Ablauf CAD Arbeitsprobe

Datum	Aufgaben	Verantwortlich
Mittwoch 21.05.2025	1. Schriftliche Bestätigung an Orientierung abgeben. Diese ist vorgängig durch den Lehrbetrieb zu unterzeichnen.	Kandidat:innen/ Lehrbetrieb
bis Freitag 13.06.2025	1. Vorbereitung: Programm, Pfad, Dateiname und Layout für Prüfungsaufgabe auf Computer einrichten.	Kandidat:innen/ Lehrbetrieb
Montag 16.06.2025 ab 15:00 Uhr bis 17:00 Uhr	1. Einrichten des Arbeitsplatzes in der **Markthalle Burgdorf, Sägegasse 19, 3400 Burgdorf** 2. Überprüfung und Abnahme der EDV-Anlage, Probedruck erstellen	Kandidat:innen Kandidat:innen/ Expert:innen
Mittwoch, 18.06.2025 ab 07:00 Uhr	1. 07:00 – 07:30 Uhr Testlauf der EDV – Anlagen (inkl. CAD-Programm) 2. 07:45 Uhr Abgabe Prüfungsaufgabe und Beginn der Arbeitsprobe (Dauer total 4 ½ Stunden) CAD regelmässig auf PC sichern! 3. 10:15 – 11:00 Uhr Pflichtpause Probedruck durch Expert:innen 4. 13:00 Uhr Ende der Arbeitsprobe	Kandidat:innen
ab 13:00 Uhr	5. Sicherung der Daten auf USB-Stick. - PDF-Datei (als Plot-Datei) - Zeichnungsdatei (DWG, PMK, VWX, etc.) 6. Erstellen eines Endausdruck auf A3 durch Expert:innen 7. Der Endausdruck ist durch die Kandidat:innen und die Expert:innen zu unterzeichnen. 8. Löschen aller relevanten Daten auf dem System, Abgabe aller Prüfungsunterlagen und unterzeichnen der entsprechenden Bestätigung. 9. Abräumen der Arbeitsplätze	Kandidat:innen Kandidat:innen/ Expert:innen Kandidat:innen Kandidat:innen

Arbeitszeit
Die reine Arbeitszeit beträgt **4 ½ Stunden bzw. 270 Minuten**.
Nicht zur Arbeitszeit gerechnet werden
- 1 x 45 Minuten Pause
- Probedruck + Enddruck (Korrekturexemplar für Experten).
- Erstellen der Sicherungskopien am Ende der Prüfung.

Hinweise zur praktischen CAD-Prüfung
Testen Sie noch einmal, ob Ihre CAD-Anlage ohne Netzwerk-Anschluss funktioniert, auch ohne WLAN oder andere Verbindungen.
Können Sie auf folgende Daten OFFLINE zugreifen?

- Programm Anwendungen
- Vorlagenplan
- Bibliotheken (Symbole oder Blöcke)
- Vermassungs- und Textstile
- Layout
- Plotstil
- etc.

Je nach CAD-Programm sind nicht alle oder andere Punkte relevant.

Dateibezeichnung auf USB-Stick
Die USB-Sticks werden von der Prüfungsleitung zur Verfügung gestellt und beim Einrichten Ihrer CAD – Anlage abgegeben.

Auf dem USB-Stick sind die Dateien wie folgt zu bezeichnen:
xxx = Prüfungsnummer

Bezeichnung der Zeichnungsdatei (je nach CAD-Programm)

QV_25_xxx_PA.dwg für AutoCAD basierende Programme
“ .pln für ArchiCAD
“ .vwx für VectorWorks

Bezeichnung der Datei für den Endplot

QV_25_xxx_Endplot.pdf

Zwischenplots sind wie folgt zu bezeichnen:

QV_25_xxx_ZP1.pdf

QV_25_xxx_ZP2.pdf

und so weiter…...

Die richtigen Bezeichnungen sind sehr wichtig! Damit verhindern Sie, dass Verwechslungen beim Ausdrucken des Endplots entstehen.

Wichtig!
Sichern Sie Ihre CAD-Datei, auf der Sie während der Prüfung arbeiten, lokal auf Ihrem Computer und nicht auf dem USB-Stick! Der USB-Stick ist nur für die Druckaufträge und die Abgabe der Daten gedacht.

8. Abräumen der Arbeitsplätze
Die Kandidat:innen haben ihren für die Arbeiten vom Montag bis Mittwoch zugewiesenen Arbeitsplatz am Mittwoch, am Ende des Prüfungstages abzuräumen.
Der Prüfungsraum bleibt ausserhalb der Prüfungszeiten abgeschlossen.

9. Lehrabschlussfeier

Die Lehrabschlussfeier wird durch den Berufsbildnerverband Bauplaner Espace Mittelland BBEM und den 3bo organisiert und findet wie folgt statt:

PK1 Oberland		**PK2 Bern / PK3 Burgdorf / PK4 Seeland**	
Datum:	Freitag, 4. Juli 2025	Datum:	Freitag, 4. Juli 2025
Zeit:	17:30 Uhr	Zeit:	14:45 Uhr
Ort:	Lötschbergsaal Spiez	Ort:	Kulturcasino Bern

10. Diverses

ÖV

Alle Prüfungsorte sind mit dem öffentlichen Verkehr und einem kurzen Fussmarsch zu erreichen.

Parkplätze

Bei der Markthalle Burgdorf sind genügend Parkplätze vorhanden.
Die Parkplätze direkt neben der Markthalle sind für die Kandidat:innen reserviert.
Bitte den entsprechenden Wegweisern folgen.

Wir danken Ihnen für Ihre Kenntnisnahme und wünschen Ihnen weiterhin eine gute Vorbereitungszeit und bereits jetzt viel Erfolg.

Bern, 09. Mai 2025

Die Chefexperten

PK1 Marc Marti
079 341 04 64 / m.marti@schweyer-marti.ch

PK2 Marianne Hutter
079 261 10 35 / m.hutter@me.com

PK3 Marc Siegenthaler
079 654 74 44 / siegenthaler@team-k.ch

PK4 Reto Weyeneth / Nils Gygax
079 821 98 83 / r.weyeneth@hotmail.com
079 626 58 23 / nils.gygax@reflecta.ch

CAD PK1 Marco Preisig
079 964 52 06 / m.preisig@schweyer-marti.ch

CAD PK 2,3,4 Marco Brechbühl
079 153 80 70 / mb@brinar.ch